

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДОВІДКА ПРО СКЛАД ЗАРЕЄСТРОВАНИХ ОСІБ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ

Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 33028, м.Рівне, вул. Короленка, 1(територіальний підрозділ в ТРЦ Злата Плаза) 35350, смт Квасилів, вул. Богдана Хмельницького, 2 33028, м.Рівне, вул. Сергія Бачинського, 5 (територіальний підрозділ в ТРЦ Happy Mall)
Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 17.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний (ЦНАП) Понеділок – п'ятниця: 10.00 - 18.00 Субота: 10.00 - 16.00 Неділя: вихідний (територіальний підрозділ в ТРЦ Злата Плаза) Понеділок, середа, п'ятниця: 08.00-16.00 (перерва 13.00-14.00) Субота, неділя: вихідний (смт Квасилів) Понеділок – четвер: 11.00 - 20.00 П'ятниця: 11.00 - 18.00 Субота: 11.00 - 17.00 Неділя: вихідний (територіальний підрозділ в ТРЦ Happy Mall)
Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 40-00-43, 097 043 00 43 E-mail: cnap@ukr.net , cnap.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП : cnapriv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Особисте звернення особи або її представника до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному або до територіального підрозділу.
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	У разі первинного звернення: 1) заява; 2) документ про право власності на житло; 3) паспортні документи зареєстрованих за адресою осіб; 4) свідоцтва про народження зареєстрованих за адресою дітей віком до 14 років;

	5) інші документи(у разі необхідності). У разі повторного звернення: 1) заява; 2) документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу представника. 2) довіреність.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення власника/співвласника житлового приміщення, іншої зареєстрованої у житловому приміщенні особи або її представника до Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
Строк надання адміністративної послуги	Видача довідки про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні здійснюється в день подання особою або її представником документів.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала необхідних документів; Подані документи є недійсними; Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.
Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні.